

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-03-246; Regon 367423623

**REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW ORAZ
UŻYTKOWANIA BOKSÓW GARAŻOWYCH I MIEJSC POSTOJOWYCH
W ZASOBACH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ GRODZKA W KRAKOWIE**


1
Poczt. Dm. 2

I. WJAZD I PARKOWANIE POJAZDÓW NA TERENACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ GRODZKA W KRAKOWIE

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin wjazdu i parkowania pojazdów na terenach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową GRODZKA w Krakowie zwany dalej „Regulaminem” określa uprawnienia do wjazdu i zasady parkowania pojazdów, na terenach administrowanych przez SM GRODZKA.
2. Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się
 - a. Identyfikator - dokument wydany przez administrację Spółdzielni, uprawniający do, wjazdu i parkowania na wyznaczonych miejscach postojowych, na terenach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową GRODZKA. Identyfikator wydawany na wniosek osoby uprawnionej do jego otrzymania. Załącznik Nr 1 do Regulaminu, przedstawia wzory identyfikatorów obowiązujących na terenach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową GRODZKA. Załącznik Nr 2 przedstawia wzór tego wniosku.
 - b. Osoba uprawniona do otrzymania identyfikatora - to mieszkaniec Spółdzielni (Członek Spółdzielni lub posiadający tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni tj. właściciel lokalu nie będący Członkiem Spółdzielni, osoba wynajmująca lokal mieszkalny lub użytkowy) oraz współmieszkańcy osób posiadających tytuł prawny do lokalu, zgłoszeni do wspólnego zamieszkania korzystający z pojazdów mechanicznych. Są nimi również pracownicy Administracji Spółdzielni, najemcy miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych nie będący dysponentami lokali w zasobach Spółdzielni.
 - c. Kod do telefonu lub kodowanie pilota — to nośniki sygnału radiowego służące do otwierania szlabanów zainstalowanych na terenach SM GRODZKA, wydawane na pisemny Wniosek o wydanie identyfikatora przez osoby uprawnione do jego otrzymania. Załącznik Nr 2 przedstawia wzór tego Wniosku.
 - d. Strefa ruchu (art. 2 pkt 16a Ustawy Prawo o ruchu drogowym) — droga wewnętrzna Spółdzielni oznaczona tablicą „Strefa Ruchu” (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 roku w sprawie znaków i sygnałów drogowych- symbol D-52).
 - e. Miejsca postojowe - oznakowane miejsca do parkowania na drogach wewnętrznych Spółdzielni, dodatkowo oznakowane tablicą zawierającą tekst „dla pojazdów z ważnym identyfikatorem SM Grodzka”
 - f. Miejsca wyłączone z parkowania — obszary na terenach wewnętrznych Spółdzielni wyłączone z parkowania na podstawie oznakowania znakiem B-36 z tabliczkami T-25a oraz T-25c.

§ 2

1. Prawo do korzystania z wyznaczonych miejsc postojowych, mają wyłącznie pojazdy wyposażone w ważny identyfikator, umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.
2. Identyfikatory wydawane są wyłącznie dla pojazdów osobowych o masie własnej pojazdu nie przekraczającej 2,5 t. na podstawie wypełnionego przez właściciela lokalu Wniosku Załącznik Nr 2.
3. Osoba posiadająca tytuł prawny wynajmu lokalu musi udokumentować to aktualną umową najmu.
4. Posiadającym lokale użytkowe identyfikatory wydawane są jako właścicielom.

2


Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-35, fax 12 637-97-67
NIP: 677-21-63-246; REGON 141967

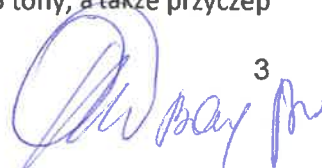
35. Spółdzielnia może odmówić wydania identyfikatora użytkownikowi pojazdu, w przypadku, gdy:
- a. użytkownik przez niego lokal wykazuje zadłużenie w stosunku do Spółdzielni,
 - b. pojazd przekracza masę własną 2,5 t,
 - c. osoba ubiegająca się o uzyskanie identyfikatora przekracza dopuszczalną liczbę pojazdów przewidzianą na osobę tj. 1 pojazd na zarejestrowaną w SM Grodzka pełnoletnią osobę zamieszukującą.
6. W przypadku zmiany pojazdu lub tablic rejestracyjnych, użytkownik pojazdu winien wystąpić do Spółdzielni z Wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora. Nowy identyfikator jest wydawany wyłącznie po zwrocie starego identyfikatora.
7. Warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest zwrot zniszczonego identyfikatora lub złożenie oświadczenia o jego utracie.
8. W przypadku nieprawidłowo umieszczonego identyfikatora, lub niezgodności numeru rejestracyjnego samochodu z podanym na identyfikatorze, lub przekroczonej daty ważności identyfikatora pojazd będzie traktowany jak pojazd nie posiadający identyfikatora.
9. Parkowanie pojazdu bez ważnego identyfikatora będzie skutkować zgłoszeniem go do podjęcia interwencji przez Straż Miejską lub Policję, np.: poprzez założenie blokady i nałożenie mandatu.
10. Wydanie identyfikatora nie gwarantuje dostępności miejsca postojowego na wyznaczonych miejscach do parkowania na terenach Spółdzielni.
11. Ustala się następujące rodzaje identyfikatorów:
- a. Identyfikator — „os. J-1” - uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach SM GRODZKA os. Jurajskie 1 - kolor na identyfikatorze niebieski,
 - b. Identyfikator — „os. J-2” - uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach SM GRODZKA os. Jurajskie 2 - kolor na identyfikatorze zielony,
 - c. Identyfikator — „os. J-3” - uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach SM GRODZKA os. Jurajskie 3 - kolor na identyfikatorze czerwony,
 - d. Identyfikator — „W-16A-B” — uprawnia do wjazdu i parkowania ul. Wierzyńskiego 16A-B - kolor na identyfikatorze pomarańczowy,
 - e. Identyfikator — „M-1” — uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach SM GRODZKA ul. Myczkowskiego 1 - kolor na identyfikatorze pomarańczowy,
 - f. Identyfikator — „W33” — uprawnia do czasowego wjazdu i parkowania pojazdów na czas dostawy na dziedzińcu budynku Wierzyńskiego 33 — kolor na identyfikatorze brązowy
 - g. Identyfikator — W33 GOŚĆ — uprawnia gości — dostawców, klientów lokalów usługowych budynku Wierzyńskiego 33 do czasowego wjazdu i parkowania na dziedzińcu budynku Wierzyńskiego 33 — kolor na identyfikatorze brązowy
 - h. Identyfikator - „ADM” — uprawnia do wjazdu i parkowania pojazdów administracyjnych, na terenach całych zasobów SM GRODZKA - kolor na identyfikatorze biały.
 - i. Identyfikator „Gość” uprawnia do krótkotrwałego wjazdu i parkowania na terenie osiedli J1, J2 oraz J3, W16A-B oraz M-1 dla gości osób uprawnionych. Każdy lokal znajdujący się na terenie administrowanym przez SM Grodzka jest uprawniony do otrzymania jednego identyfikatora „Gość”. Kolor na identyfikatorze — szary.

§ 3

1. Identyfikatory wydawane są na następujące okresy:
- a. Bezterminowo dla właścicieli i współwłaścicieli lokali na terenach administrowanych przez SM Grodzka
 - b. Na okres 12 miesięcy dla osób wynajmujących lokale na terenach administrowanych przez SM Grodzka

§ 4

1. Na tereny Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA zabroniony jest wjazd i parkowanie pojazdów ciężarowych o max. dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 2,5 tony, a także przyczep


3

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-63-248 kampingowych.

2. Wjazd samochodów ciężarowych powyżej 2,5 tony, na tereny SM GRODZKA dozwolony jest dla pojazdów służb technicznych: asenizacyjnych, MPO, karettek pogotowia, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Policji, służb miejskich, pojazdów firm, które wykonują prace na rzecz Spółdzielni, kurierów oraz pojazdów zaopatrzenia i obsługi lokali usługowych - w czasie ich pracy.

Zasady wydawania identyfikatorów uprawniających do wjazdu i parkowania na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA w Krakowie. Zasady wydawania kodów do telefonów i kodowania pilotów, służących do otwierania szlabanów.

§ 5

1. Kod do telefonu lub kodowanie pilota służące do otwierania szlabanów zainstalowanych na terenach administrowanych przez SM GRODZKA, wydawane są na pisemny Wniosek o wydanie identyfikatora przez osoby uprawnione do jego otrzymania, którego wzór przedstawia Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Osobami uprawnionymi do otrzymania kodów do telefonów do otwierania szlabanów zamontowanych na terenach administrowanych przez SM Grodzka, są Członkowie Spółdzielni, właściciele lokali nie będący Członkami Spółdzielni, współmieszkańcy osób posiadających tytuł prawny do lokalu, zgłoszone do wspólnego zamieszkania, którym wydane zostały identyfikatory wjazdu i parkowania.
3. Osobami uprawnionymi do zakodowania pilotów do otwierania szlabanów zamontowanych na terenach administrowanych przez SM GRODZKA są osoby, które są właścicielami i współwłaścicielami lokali i/lub właścicielami i współwłaścicielami miejsc postojowych zlokalizowanymi w garażach wielostanowiskowych pod budynkami będącymi w zasobach SM GRODZKA w Krakowie.
4. Osoby uprawnione do otrzymania kodu do telefonu lub zakodowania pilota, mogą otrzymać jedno lub oba z tych urządzeń wg własnego wyboru.
5. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania kodu do telefonu i zakodowania pilota lub je dezaktywować w przypadkach nie stosowania się użytkowników lokali zasobach administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową GRODZKA lub użytkowników pojazdów do niniejszych zasad w przypadku:
 - a. Użytkowania lokalu lub postępowania przez użytkowników lokalu w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Spółdzielni przepisami i regulaminami,
 - b. Złożenie Wniosku - Załącznik Nr 2 do Regulaminu - o wydanie kodu przez osobę nieuprawnioną.
 - c. Zalegania z opłatami względem SM GRODZKA.
 - d. Większej liczby pojazdów niż zgłoszonych pełnoletnich użytkowników lokali.
6. Osobom, które utraciły prawo do wjazdu na tereny osiedli SM GRODZKA, kody i piloty zostaną dezaktywowane.
7. Po ustaniu ważności Umowy najmu miejsca postojowego w garażu wielostanowiskowym lub lokalu przez osoby nie będące członkami Spółdzielni, podmioty te są zobowiązane do zwrotu pilota do Administracji Spółdzielni, najpóźniej w dniu opuszczenia lokalu.
8. Administracja SM GRODZKA prowadzi aktualizowaną ewidencję pojazdów uprawnionych do parkowania, zawierającą: nr rejestracyjny, markę pojazdu oraz dane osoby uprawnionej do otrzymania kodu do telefonu lub kodowania pilota: numer telefonu kontaktowego), dostępną wyłącznie dla administracji Spółdzielni oraz służb porządkowych, m.in. Policji, Straży Miejskiej oraz Sądów Cywilnych.
9. Ewidencja, o której mowa w ust. 8 powyżej objęta jest systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wydany kod lub zaprogramowany pilot, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z aktualnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Pojazdami uprawnionymi do parkowania na parkingach zewnętrznych na terenie administrowanym przez SM GRODZKA są pojazdy posiadające aktualne identyfikatory SM

4


GRODZKA umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

11. Administracja SM GRODZKA lub w jej imieniu Rada Nadzorcza przeprowadza okresowe kontrole stanu zajęcia parkingów zewnętrznych, sprawdzające czy zaparkowane samochody posiadają umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu aktualny identyfikator.
12. W przypadku braku ważnego identyfikatora wysyłany będzie każdorazowo komunikat o obowiązku posiadania identyfikatora i sposobie jego uzyskania do właściciela pojazdu, a w przypadku braku nr telefonu kontaktowego lub adresu korespondencyjnego, umieszczana będzie na karcie za wycieraczką pojazdu.
13. W przypadku braku pisemnego lub osobistego kontaktu ze strony właściciela pojazdu z biurem Spółdzielni w ciągu 7 dni, pomimo komunikatu po kontroli, zostanie wezwana Straż Miejska lub Policja w celu nałożenia kary administracyjnej dla właściciela pojazdu nieuprawnionego do parkowania. Nieaktualny identyfikator będzie traktowany jako brak identyfikatora.
14. W przypadku nieuprawnionego wjazdu na tereny SM GRODZKA, właściciel pojazdu w ciągu jednego tygodnia od przeprowadzonej kontroli i przekazania komunikatu, może zostać obciążony jednorazową opłatą administracyjną w wysokości 1000zł na jej rzecz. SM GRODZKA może zastosować blokady na koła w celu jej egzekucji. Opłata administracyjna nie wyklucza poniesienia kary na podstawie wezwania Straży Miejskiej oraz możliwości odholowania pojazdu.
15. Pojazdy naruszające przepisy ruchu drogowego, np. parkujące w miejscach niedozwolonych, np. na zakazie parkowania lub utrudniające innym uczestnikom poruszanie się po terenie administrowanym otrzymają jednokrotne powiadomienie o konieczności przeparkowania pojazdu. W przypadku niezastosowania się do zaleceń, do pojazdu zostaje wezwana Straż Miejska lub Policja na każdorazowy wniosek kolejnej osoby uprawnionej do parkowania.

Sposób użytkowania i uruchamianie szlabanów telefonem lub pilotem

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do uruchamiania szlabanów za pomocą telefonów są wyłącznie osoby określone w § 5 pkt 2.
2. Z chwilą zakodowania pilota lub otrzymania kodu do telefonu – wpisu do bazy dostępowej szlabanu, osoba która go otrzymała staje się jego użytkownikiem.
3. Telefonem lub pilotem można otworzyć wszystkie szlabany w obrębie danego osiedla w zasobach administrowanych przez SM GRODZKA.
4. Zabrania się wydawania, użyczania, przekazywania pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju w miejscu ograniczonego wjazdu i parkowania w zasobach administrowanych przez Spółdzielnię.
5. Użytkownik pilota i telefonu odpowiada za jego stan techniczny i fizyczny oraz sprawność. Koszty naprawy (programowania), spowodowane jego zniszczeniem obciążają użytkownika.

Obsługa szlabanów

§ 7

1. Zabrania się:
 - a. korzystania ze szlabanu niezgodnie z jego instrukcją obsługi tj.; popychania, blokowania czy ciągnięcia ramienia szlabanu,
 - b. przebywania w zasięgu ramienia szlabanu podczas jego pracy
 - c. dokonywania samodzielnych napraw, demontażu lub montażu części szlabanu.
2. W przypadku stwierdzenia dewastacji lub uszkodzenia szlabanu, sprawca szkody zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej i porządkowej, poprzez m.in. obciążenie

Spółdzielnia Mieszkaniowa "GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/I, II
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 577-21-63-348; REGON: 141069636

kosztami przywrócenia urządzenia do jego pierwotnego stanu lub jego wymiany.

3. W przypadku każdorazowej awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić Dział Administracji SM GRODZKA.
4. Nieprawidłowości w pracy szlabanów można również zgłaszać poprzez pocztę elektroniczną na adresy podane na stronie internetowej SM GRODZKA.

II. UŻYTKOWANIE BOKSÓW GARAŻOWYCH I MIEJSC POSTOJOWYCH W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE

Postanowienia Ogólne

§ 1

Pomieszczeniem przystosowanym do przechowywania pojazdów – samochodów, motocykli, motorowerów, itp. jest:

1. Garaż stanowiący samodzielny obiekt budowlany lub część innego obiektu, będący pomieszczeniem zamkniętym z pełną obudową zewnętrzną i zamykanymi otworami.
2. Miejsce postojowe w garażu wielostanowiskowym, otwarte bez ścian zewnętrznych albo ze ścianami niepełnymi lub ażurowymi.

§ 2

1. Z garaży i miejsc postojowych mogą korzystać osoby posiadające tytuł prawny do garażu lub miejsca postojowego oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące.
2. Osoby posiadające tytuł prawny do garażu lub miejsca postojowego mogą upoważnić inne osoby do korzystania z przysługujących im praw.

§ 3

Pomieszczenia garażowe i miejsca postojowe mogą być używane wyłącznie do przechowywania pojazdów. Zabronione jest prowadzenie w pomieszczeniach garażowych działalności gospodarczej bez uzyskania zgody Zarządu SM „GRODZKA”. Dopuszczalne jest również przechowywanie przedmiotów nie powodujących zagrożenia, w szczególności pożarowego, lub uciążliwości dla innych użytkowników.

§ 4

Garaże i miejsca postojowe w garażach wielostanowiskowych oznaczone tabliczką nad wjazdem „Zakaz wjazdu pojazdów z instalacją gazową” nie są przystosowane do parkowania pojazdów wyposażonych w instalację gazową. Takie pomieszczenia garażowe w garażach wielostanowiskowych nie są prawidłowo oczujnikowane i nie wolno do nich wjeżdżać samochodami zasilanymi LPG lub CNG.

Przepisy porządkowe

§ 1

3. Uprawnionymi do wjazdu na teren garażu wielostanowiskowego i do korzystania z miejsc postojowych w tym garażu są właściciele, którzy nabyli udziały w samodzielnym lokalu o przeznaczeniu innym niż mieszkalnym i przysługuje im prawo do wyłącznego korzystania z wyznaczonych miejsc w garażu wielostanowiskowym.
4. Prawo do korzystania z miejsc postojowych w garażu wielostanowiskowym przysługuje także najemcom, na warunkach przewidzianych w umowach najmu
5. Zabronione jest zatrzymywanie się oraz parkowanie pojazdów poza miejscami do tego

6


Spółdzielnia Mieszkaniowa "GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax 12 637-97-67
NIP: 677-41-43-246; REGON 1423019

wyznaczonymi.

§ 2

1. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA ma prawo i obowiązek podjąć działania porządkowe wobec osób nie posiadających tytułu prawnego do korzystania z miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych.

Zasady użytkowania

§ 1

Użytkownicy garaży i miejsc postojowych są zobowiązani dbać o ich należyty stan techniczny i sanitarny, ponosić ich koszty eksploatacji, konserwować je oraz dokonywać napraw przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Użytkownicy garaży i miejsc postojowych zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. W pomieszczeniach nie wolno przetrzymywać materiałów łatwopalnych, żrących, cuchnących, materiałów wybuchowych, butli z gazem itp.
2. Zabronione jest używanie otwartego ognia oraz palenie wyrobów tytoniowych.
3. Zabronione jest uruchamianie silników w celach kontrolnych lub naprawczych w garażach wielostanowiskowych na czas dłuższy niż 10 minut.
4. Zabronione jest mycie samochodów w garażach i miejscach postojowych w garażach wielostanowiskowych.
5. Użytkownicy garaży i miejsc postojowych zobowiązani są do niezanieczyszczania środowiska, niedopuszczenia do wycieków oleju, paliw, kwasów itp.
6. Zabronione jest używanie boksów garażowych i miejsc postojowych niezgodnie z przeznaczeniem i wykorzystywanie ich na inne cele.
7. Użytkownicy garaży i miejsc postojowych zobowiązani są do instalacji sublicznika energii elektrycznej po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia ze Spółdzielni. Stan sublicznika energii elektrycznej na dzień 31.12.2022r. będzie przekazany do biura Spółdzielni w terminie do 15 stycznia roku następnego
8. Zabronione jest ładowanie pojazdu elektrycznego i/lub budowania stacji ładowania pojazdu bez otrzymania warunków i zgody Zarządu SM Grodzka.

§ 3

Wszelkie zmiany budowlane, techniczne i instalacyjne w garażu i miejscu postojowych mogą być dokonywane jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Spółdzielni, przy zachowaniu przepisów Prawa Budowlanego, pod rygorem obciążenia kosztami związanymi z usunięciem dokonanych zmian.

Obowiązki

§ 1

1. Do obowiązków Spółdzielni w garażach i garażach podziemnych wielostanowiskowych należy:
 - Remont lub wymiana instalacji elektrycznej zewnętrznej oraz urządzeń i instalacji elektrycznej w części manewrowej przed boksami garażowymi
 - Remont lub wymiana instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej zewnętrznej
 - Konserwacja i naprawa bramy wjazdowej do przyziemia garażu wielostanowiskowego
 - Konserwacja i remont dachu i elewacji



Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1

tel. 12 637-62-37

NIP: 877-21-09-240

• Utrzymanie porządku w części wspólnej podziemia garażu wielostanowiskowego

- Dbalność o właściwy stan techniczny pomieszczenia garażu wielostanowiskowego
- Usuwanie zagrożeń budowlanych
- Okresowy przegląd stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Żądanie od właściciela garażu/miejsca postojowego instalacji sublicznika energii elektrycznej, a w przypadku odmowy i dalszego poboru prądu ustanowienie ryczałtu w wysokości 5-krotności ceny średniego zużycia w danym lokalu niemieszkalnym

2. Do obowiązków użytkowników garaży i miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych należy:

- Konserwacja i naprawa wnętrza pomieszczenia,
- Konserwacja i wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej w garażach i boksach garażowych oraz instalacji subliczników energii elektrycznej,
- Naprawa tynków i posadzek w przypadku ich uszkodzenia z winy właściciela,
- Konserwacja i naprawa indywidualnych bram garażowych,
- Malowanie i konserwacja ścian, sufitów w garażach oraz przegród między boksami, miejscami postojowymi,
- Naprawa tynków i posadzek w garażach i miejscach postojowych garaży wielostanowiskowych,
- Dbanie o należyty porządek stanowiska postojowego oraz miejsca manewrowego przed boksami garażowymi i miejscami postojowymi w przyziemiu,
- Pokrywanie szkód związanych z dewastacją i niewłaściwym użytkowaniem miejsca postojowego,
- Zgłoszenie zamiaru ładowania samochodu elektrycznego celem otrzymania od SM GRODZKA warunków technicznych instalacji ładowania,
- Zgłaszanie awarii do służb administracji SM „GRODZKA”

§ 2

1. Na żądanie Spółdzielni użytkownik jest obowiązany udostępnić garaż lub miejsce postojowe dla przeprowadzenia kontroli prawidłowości użytkowania i stanu garażu oraz przeprowadzenia przez Spółdzielnię niezbędnych napraw.
2. Użytkownik garażu lub miejsca postojowego zobowiązany jest udostępnić go służbom remontowym ilekroć jest to niezbędne do przeprowadzenia remontu, konserwacji lub usunięcia awarii.
3. W przypadku awarii zagrażających życiu ludzi lub uszkodzenia obiektu, garaż lub miejsce postojowe należy udostępnić natychmiast.

§ 3

1. W garażach wielostanowiskowych parkować należy wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych

§ 4

1. W sytuacji, kiedy pojazd pozostawiony na drodze pożarowej uniemożliwia dojazd do posesji, użytkownik pojazdu może zostać obciążony kosztami strat powstałych w wyniku utrudnienia akcji ratunkowej.

§ 5

8


1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez użytkownika w pomieszczeniach garażowych lub na miejscach postojowych w garażach wielostanowiskowych oraz w pojazdach.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub włamanie do pojazdów pozostawionych w garażach lub na miejscach postojowych

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Użytkownicy garaży i miejsc postojowych są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz stosowania się do zaleceń Spółdzielni, dotyczących utrzymania ich w bezpiecznym i należytym stanie
2. Osoby nie przestrzegające postanowień niniejszego regulaminu podlegają sankcjom wynikającym z przepisów wewnątrzspółdzielczych, jak również przepisów ogólnie obowiązujących (kodeks wykroczeń, kodeks karny).

§ 2

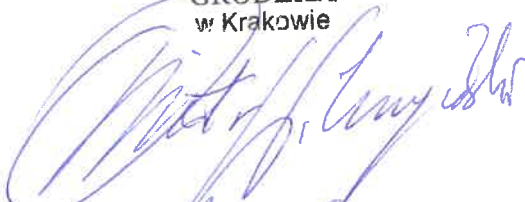
1. W ramach opłat za użytkowanie garaży i miejsc postojowych użytkownicy ponoszą opłatę eksploatacyjną zatwierdzoną Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 9

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA Uchwałą Nr 19/03/2023 z dnia 17.03.2023r i obowiązuje z dniem jego uchwalenia.

Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu traci moc REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW ORAZ UŻYTKOWANIA BOKSÓW GARAŻOWYCH I MIEJSC POSTOJOWYCH W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ GRODZKA W KRAKOWIE zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 20/09/2022 z dnia 27.09.2022r.

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
"GRODZKA"
w Krakowie



Przewodniczący Rady Nadzorczej
B. Murzała

**Załącznik numer 1 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE**

Osiedle Jurajskie 1.

Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.		
Marka pojazdu –		NR rej.:.....
IDENTYFIKATOR TYP: J-1 Nr WYDANY PRZEZ : SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ "GRODZKA"		Identyfikator uprawnia do wjazdu i parkowania na terenie osiedla SM GRODZKA Teren – os. Jurajskie 1 Ważny do:
<div style="background-color: blue; height: 50px; width: 100%;"></div>		

Osiedle Jurajskie 2.


Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.		
Marka pojazdu –		NR rej.:.....
IDENTYFIKATOR TYP: J-2 Nr WYDANY PRZEZ : SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ "GRODZKA"		Identyfikator uprawnia do wjazdu i parkowania na terenie osiedla SM GRODZKA Teren – os. Jurajskie 2 Ważny do:
<div style="background-color: green; height: 50px; width: 100%;"></div>		

**Załącznik numer 1 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE**

Osiedle Jurajskie 3.

Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.		
Marka pojazdu –		NR rej.:
IDENTYFIKATOR TYP: J-3 Nr WYDANY PRZEZ : SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ "GRODZKA"		Identyfikator uprawnia do wjazdu i parkowania na terenie osiedla SM GRODZKA Teren – os. Jurajskie 3 Ważny do:

W16 A-B, M-1

Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.		
Marka pojazdu –		NR rej.:
IDENTYFIKATOR TYP: W16A Nr WYDANY PRZEZ : SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ "GRODZKA"		Identyfikator uprawnia do wjazdu i parkowania na terenie osiedla SM GRODZKA Teren – W16A, W16B, M1 Ważny do:

Załącznik numer 1 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE

Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.

Marka pojazdu –

NR rej.:

IDENTYFIKATOR TYP: **M1**

Nr

WYDANY PRZEZ :

SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ
"GRODZKA"



Identyfikator uprawnia do
wjazdu i parkowania na terenie
osiedla SM GRODZKA

Teren – **W16A, W16B, M1**

Ważny do:

Identyfikator „Administracja”

Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.

Marka pojazdu –

NR rej.:

IDENTYFIKATOR TYP: **ADM**

Nr

WYDANY PRZEZ :

SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ
"GRODZKA"



Identyfikator uprawnia do
wjazdu i parkowania na terenie
administrowanym przez SM
GRODZKA


ADMINISTRACJA

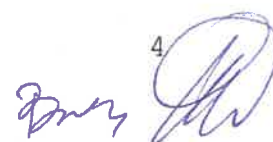
Ważny do:

3
[Signature]
Dmiz

**Załącznik numer 1 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE**

Identyfikator „GOŚĆ”

Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.		
Marka pojazdu –	NR rej.:	
IDENTYFIKATOR TYP: GOŚĆ		Identyfikator uprawnia do wjazdu i parkowania na terenie administrowanym przez SM GRODZKA
Nr		GOŚĆ
WYDANY PRZEZ :		Ważny do:
SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ "GRODZKA"		

4


**Załącznik numer 1 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE**

Identyfikator „WIERZYŃSKIEGO 33”

Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.		
Marka pojazdu –	NR rej.:	
IDENTYFIKATOR TYP: W33 Nr		Identyfikator uprawnia do wjazdu na czas dostawy w godz. 8.00 – 20.00 na 30 minut
WYDANY PRZEZ : SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ "GRODZKA"		Teren – Wierzyńskiego 33 dziedziniec budynku
Ważny do:		
<div style="background-color: black; height: 60px; width: 100%;"></div>		

Identyfikator „GOŚĆ WIERZYŃSKIEGO 33”

Na czas parkowania identyfikator należy umieścić na desce rozdzielczej samochodu.		
IDENTYFIKATOR TYP: GOŚĆ W33 Nr		Identyfikator uprawnia do wjazdu na czas dostawy w godz. 8.00 – 20.00 na 30 minut
WYDANY PRZEZ : SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ "GRODZKA"		Teren – Wierzyńskiego 33 dziedziniec budynku
Ważny do: bezterminowo		
<div style="background-color: black; height: 60px; width: 100%;"></div>		

**Załącznik numer 2 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE**

.....
(imię i nazwisko)

Kraków, dnia

.....
(adres lokalu)

.....
(telefon lub email kontaktowy)

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA, UMOŻLIWIENIE WJAZDU NA OSIEDLE

1. Jestem ☐ właścicielką/-em lokalu
☐ współwłaścicielką/-em lokalu
☐ współmieszkańcem / osobą wynajmującą lokal *

*W przypadku osoby wynajmującej lokal Spółdzielnia wymaga oświadczenia właściciela/współwłaściciela. W przypadku braku takiego oświadczenia sprawie zostanie nadany bieg po potwierdzeniu danych.

2. Dotyczy Osiedla

- ☐ Jurajskie I ☐ Jurajskie II ☐ Jurajskie III
☐ Wierzyńskiego 33 ☐ Wierzyńskiego 16A-B, Myczkowskiego 1

3. Proszę o:

- ☐ Dodanie następującego numeru telefonu do bazy umożliwiającej wjazd na Osiedle:

.....

- ☐ Usunięcie następujących numerów telefonu z bazy umożliwiającej wjazd na Osiedle:

.....

- ☐ Wydanie identyfikatora dla samochodu

.....
(CZYTELNIE marka pojazdu, numer rejestracyjny)

- ☐ Zakup i zakodowanie pilota do szlabanu i bramy garażowej (koszt ok. 100 – 110 zł)

.....
(proszę wskazać szlaban, adres bramy garażowej)

4. Wniosek o wydanie identyfikatora/umożliwienie wjazdu na teren administrowany dotyczy:

- ☐ Właściciel /współwłaściciel ☐ Najemcy Inne ☐
(proszę wskazać kogo dotyczy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/-em się z obowiązującym „Regulaminem wjazdu i parkowania pojazdów na terenie osiedli SM Grodzka w Krakowie” i przyjmuję go do stosowania.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku celem weryfikacji moich uprawnień do otwierania bramy/szlabanu lub otrzymania identyfikatora parkingowego

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór identyfikatora numer:
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik numer 2 do Regulaminu REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW NA TERENIE
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRODZKA” W KRAKOWIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), dalej RODO, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Grodzka” z siedzibą w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Grodzka” z siedzibą w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 22 LU1, 30-198 Kraków; tel.: 12 637 62 37, adres poczty elektronicznej sekretariat@smgrodzka.krakow.pl zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@smgrodzka.krakow.pl.
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora i urządzeń do otwierania szlabanów, celem realizacji przepisów „Regulaminu wjazdu i parkowania pojazdów na terenie osiedli SM GRODZKA w Krakowie” przez okres posiadania identyfikatora lub przez okres posiadania i korzystania z urządzeń do otwierania szlabanów na terenie Administratora.
4. Udzieleną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora, na adres korespondencyjny Administratora podany w pkt. 1 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@smgrodzka.krakow.pl.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Mają Państwo prawo do: • dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii; • sprostowania (poprawy) swoich danych; • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej; • do ograniczenia przetwarzania danych.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa2), na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji złożonego wniosku.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej iod@smgrodzka.krakow.pl.

